



ISTITUTO COMPRENSIVO ALBERTO MARVELLI
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Covignano, 238 - 47923 RIMINI

Cod. Mecc. RNIC80600R - Tel. e Fax 0541 - 787891 / 784672

E-mail: rmic80600r@istruzione.it - Pec: rmic80600r@pec.istruzione.it. Cod. Fisc. 91069350402

Sito web: <https://icmarvelli.edu.it/>

Prot. n. e data (vedasi segnatura) **COMUNICAZIONE N. 240** Rimini, 17/01/2022

A tutte le famiglie

A tutti i docenti

All'assistente amm.va Simona Raio

E, p.c., Al personale ATA

Al sito web

OGGETTO: Trattamento dei dati personali alunni per la verifica dei requisiti ex art.4, comma 1, lettera c) e n.2 del D.L. n.1 del 07.01.2022

Con la presente,

Il Dirigente Scolastico

- **Visto** il D.L. n.1 del 07.01.2022
- **Vista** la Nota ministeriale n.11 del 08.01.2022
- **Visto** il Regolamento UE 679/2016
- **Visto** il D. Lgs n.196/2003

Regolamenta come di seguito la verifica dei requisiti ex art.4, comma 1, lettera c) e n.2 del D.L. n.1 del 07.01.2022.

Scuola secondaria di primo grado

- La famiglia avrà cura di comunicare **via mail*** alla assistente amministrativa incaricata Simona Raio, entro le ore 18:00 del giorno precedente il rientro, la avvenuta negativizzazione dell'alunno/a, specificando classe e sezione.

- In casi eccezionali, ove non sia stato in alcun modo possibile comunicare il dato via mail alla diretta incaricata entro l'orario previsto, la famiglia invierà comunque, anche se tardivamente, il dato via mail ma provvederà anche a portare (o far portare dall'alunno/a) a scuola, in busta chiusa o piegato e spillato, il referto-documento comprovante la riammissibilità dello/a stesso/a, da consegnarsi brevi manu al collaboratore dell'ingresso di riferimento (scrivere sopra il documento chiuso o spillato: nome, cognome e classe).
- Tale referto-documento sarà, quindi, consegnato ancora chiuso alla Prof.ssa Maria Rossi, collaboratrice del D.S. o, in sua assenza, alla seconda collaboratrice, docente Patrizia Mollica, entrambe regolarmente delegate al trattamento dei dati in oggetto, le quali avranno cura di comunicare tempestivamente la riammissibilità dell'alunno/a in classe.

Relativamente alla scuola primaria,

- La famiglia avrà cura di comunicare **via mail*** alla assistente amministrativa incaricata Simona Raio, entro le ore 18:00 del giorno precedente il rientro, la avvenuta negativizzazione dell'alunno/a, specificando classe, sezione e plesso.
- In casi eccezionali, ove non sia stato in alcun modo possibile comunicare il dato alla diretta incaricata entro l'orario previsto, la famiglia invierà comunque, anche se tardivamente, il dato via mail, affinché la referente possa avere il tempo, in prima mattina, di regolarizzare la posizione e informare della presenza i docenti di prima ora.

*** Si informa che, per rispetto della riservatezza e per opportunità organizzativa, è stato creato il seguente account dedicato, che dovrà essere utilizzato in via esclusiva:**

simona.tracciamenti@icmarvelli.istruzioneer.it

Si prega di utilizzare questo stesso indirizzo di posta elettronica anche per anticipare alla scuola eventuali situazioni di positività (indicando anche l'ultimo giorno di frequenza dello studente) o altre indicazioni utili alla gestione Covid.

Si informano, infine, tutti i soggetti in indirizzo che l'informativa sul trattamento dati personali per la verifica dei requisiti ex art.4, comma 1, lettera c) e n.2 del D.L. n.1 del 07.01.2022 è pubblicata nel sito della scuola ed è consultabile mediante il seguente link:

https://www.icmarvelli.edu.it/wp-content/uploads/2022/01/Informativa-sul-trattamento-dei-dati-personali-per-verifica-requisitiD_L-n.pdf

Si ringrazia per la consueta e preziosa collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Eva Bambagiotti
Firmato digitalmente