

Prot.n. 9620/1.1.h

COMUNICAZIONE N 14

Rimini, 11/09/2021

AI GENITORI DEGLI ALUNNI
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
A. MARVELLI
e p. c. AI DOCENTI
e p.c. AI COLLABORATORI SCOLASTICI
e p.c. AGLI EDUCATORI IN SERVIZIO

Oggetto: Vigilanza alunni scuola secondaria di I grado. Informativa sulla gestione dell'area esterna alla scuola secondaria di I grado "A.Marvelli"

Desidero con la presente anticiparvi che i documenti regolativi della vita scolastica all'interno dell'istituto sono in fase di aggiornamento, poiché dovrà uscire, in questi giorni, il protocollo di sicurezza sanitario valido per il corrente anno scolastico, documento che fornirà indicazioni aggiuntive in materia di misure per il contenimento del contagio.

In attesa di un aggiornamento tempestivo al piano di sicurezza già esistente e consolidato nel corso del trascorso anno scolastico, consultabile nel sito della scuola, condivido con tutti voi il delicato tema della sorveglianza dei minori, anche alla luce del nuovo D.L. n.52/2021, la cui sicurezza costituisce una priorità assoluta per la scuola.

Vogliate, dunque, trovare di seguito alcune indicazioni e regole di comportamento funzionali al perseguimento di tale obiettivo irrinunciabile, regole relative ai momenti di **entrata e uscita da scuola**.

- i genitori che lasciano i ragazzi prima dell'orario scolastico sono responsabili di quanto accade agli stessi sia dentro sia fuori il perimetro dell'istituzione scolastica
- il personale docente della scuola può accogliere gli alunni solo 5 minuti prima delle lezioni
- per garantire la sicurezza di tutti gli alunni è necessario che i genitori evitino di entrare nella scuola prima e durante le lezioni, anche se in possesso di Green Pass
- ogni classe ha un ingresso/uscita dedicato/a che va rigorosamente rispettato/a come da piano gestione dei flussi (planimetria disponibile sul sito)
- con l'orario stabilito per l'uscita cessa la responsabilità del docente e subentra quella dei genitori o delegato. In caso di richiesta di autorizzazione all'uscita autonoma degli alunni la stessa andrà presentata utilizzando l'apposita modulistica reperibile c/o la Segreteria e anche sul sito web dell'Istituto.

Relativamente all'area esterna della scuola secondaria si specifica quanto segue:

- La gestione dell'area esterna della scuola è di esclusiva competenza del Comune di Rimini, in quanto trattasi di spazio pubblico ad uso promiscuo. Nell'esclusivo interesse degli alunni si raccomanda alle SS.LL. di istruire i propri figli sui possibili pericoli presenti in una zona su cui insistono più attività tra le quali il passaggio di mezzi di trasporto pubblici e privati.
- La scuola può vigilare sugli alunni solo nelle zone di propria competenza (interno dell'edificio scolastico e area recintata con campi sportivi e delimitata dai cancelli verdi). Si ritiene opportuno rammentare la necessità di usare la massima cautela nel percorrere i vialetti di accesso all'edificio scolastico e di mettere in atto tutte le misure di sicurezza necessarie. Si prega di porre estrema attenzione al parcheggio delle auto che deve avvenire in modo ordinato per evitare qualsiasi situazione di pericolo.
- Soprattutto negli orari di entrata e di uscita degli alunni, i vialetti di accesso e di uscita devono essere percorsi a passo d'uomo. La segnaletica interna va rigorosamente rispettata: in particolare si raccomanda di non percorrere con le auto/moto il viale riservato agli autobus (già segnalato con un divieto d'accesso) e le zone pedonali.

Ringraziando per la preziosa collaborazione, si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Eva Bambagiotti

PARTE DA RESTITUIRE AL COORDINATORE DI CLASSE (Grazie)

Il/la sottoscritto/a _____, genitore di _____, comunica di aver ricevuto in data odierna la comunicazione n. _____ dell'Istituto Comprensivo MARVELLI del 11/09/2021, relativo a vigilanza alunni scuola secondaria I grado e informativa sulla gestione dell'area esterna alla scuola secondaria I grado A.Marvelli

Rimini,

Firma _____