

Prot. N. 9618/1.1.h

COMUNICAZIONE N. 12

Rimini, 11/09/2021

**AI GENITORI DEGLI ALUNNI DELL'I.C.MARVELLI
SCUOLA DELL'INFANZIA
e p. c. AI DOCENTI
AI COLLABORATORI SCOLASTICI**

OGGETTO: Vigilanza alunni scuola dell'infanzia

Gentili Famiglie,

Desidero con la presente anticiparvi che i documenti regolativi della vita scolastica all'interno dell'istituto sono in fase di aggiornamento, poiché dovrà uscire, in questi giorni, il protocollo di sicurezza sanitario valido per il corrente anno scolastico, documento che fornirà indicazioni aggiuntive in materia di misure per il contenimento del contagio.

In attesa di un aggiornamento tempestivo al piano di sicurezza già esistente e consolidato nel corso del trascorso anno scolastico, consultabile nel sito della scuola, condivido con tutti voi il delicato tema della sorveglianza dei minori, anche alla luce del nuovo D.L. n.52/2021, la cui sicurezza costituisce una priorità assoluta per la scuola.

Vogliate, dunque, trovare di seguito alcune indicazioni e regole di comportamento funzionali al perseguimento di tale obiettivo irrinunciabile, regole relative ai momenti di **entrata e uscita da scuola**.

N.b.: L'entrata e l'uscita sono regolamentate dal citato D.L. n.52, che prevede l'impossibilità di accesso alla scuola da parte di esterni non in possesso di Green Pass. Ciò comporta la necessità, in questa fase, di consegnare e ritirare i bambini all'esterno dell'edificio, presso apposita area individuata e delimitata per ragioni di sicurezza in prossimità dell'ingresso-uscita, ferma restando la possibilità di nuovi chiarimenti ed ulteriori indicazioni normative di dettaglio operativo che potrebbero giungere nei prossimi giorni.

- L'entrata e l'uscita avverranno secondo un programma di scaglionamento concordato con i docenti di sezione e già comunicato. I genitori/tutori dovranno effettuare la consegna/il ritiro del bambino presso la zona delimitata ed in osservanza della normativa vigente in materia di contenimento del contagio (distanziamento, mascherina). Gli inserimenti dei nuovi iscritti potranno avvenire anche nelle altre zone del giardino, previo controllo del Green Pass.
- E' necessario, per garantire la sicurezza di tutti gli alunni, che i genitori evitino di entrare nella scuola durante lo svolgimento delle attività didattiche. Si ricorda nuovamente, a tal proposito, che la nuova normativa in tema di Green Pass richiede la carta verde a chiunque entri in un edificio scolastico, con unica esclusione per gli studenti.
- Con l'orario stabilito per l'uscita e con la consegna dell'alunno alla famiglia o delegato cessa la responsabilità dei docenti e subentra quella dei genitori o delle persone preventivamente delegate.
- Si ricorda che i docenti sono autorizzati ad affidare i bambini solo ai genitori o a persone maggiorenni preventivamente delegate.
- Il genitore o delegato che, per qualche inconveniente, dovesse ritardare nel ritirare il bambino all'uscita, dovrà comunicarlo telefonicamente alla scuola di frequenza del figlio; l'alunno attenderà all'interno dell'Istituto sotto la sorveglianza del personale scolastico.
- In caso di ritardo eccezionale non comunicato del genitore o delegato, il docente, dopo aver telefonato alla famiglia, affiderà l'alunno al collaboratore scolastico che, in mancanza di riscontro, comunicherà agli Uffici di Dirigenza il ritardo dei genitori.

Nel pregare le famiglie di essere puntuali all'ingresso e all'uscita concordati con i docenti dei loro bambini, **desidero ringraziare le stesse per la preziosa collaborazione che vorranno riservarci in questo difficile momento di passaggio normativo, oltretutto di perdurante emergenza sanitaria.**

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Eva Bambagiotti

(tagliare e restituire alla scuola)

Il sottoscritt _____
_____ della classe _____, plesso _____
comunicazione N.8 del 09/09/2020 relativa alla Vigilanza alunni scuola infanzia.
Rimini, 11.09.2021

_____ genitore dell'alunno
prende visione della

_____ firma