

ISTITUTO COMPRENSIVO ALBERTO MARVELLI

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Covignano, 238 - 47923 RIMINI

Cod. Mecc.: RNIC80600R - Tel. e Fax: 0541 - 787891 / 784672 - E-mail: rnica80600r@istruzione.it

Cod. Fisc.: 91069350402 Sito web: <https://www.icmarvelli.edu.it>

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

(Approvato dal Consiglio d'Istituto n.41 del 04/09/2020)

Premessa normativa

Il presente Regolamento è parte integrante del Regolamento d'Istituto e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze, aggiornamenti normativi e aggiornamenti del D.V.R. d'Istituto.

In considerazione pertanto della rapida evoluzione delle norme relative al contenimento della diffusione del virus, in caso di necessità, il Dirigente Scolastico apporterà le necessarie modifiche, con successiva ratifica da parte del Consiglio d'Istituto.

Il Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-COV-2 nell'ambito delle attività d'istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

Riferimenti legislativi

Il presente regolamento è scritto alla luce, tra le altre, delle seguenti fonti normative e regolamentari:

- Testo unico sulla sicurezza, D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche, INAIL 2020.
- Circolare N. 3/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione “indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni”
- Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza U.S.R. Emilia-Romagna
- Piano Scuola 2020/2021
- D.L. 19 del 25 marzo 2020
- CCNL scuola 2016/2018
- Linee guida per la didattica digitale integrata
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia del 03/08/2020
- Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 – Prot. MI n. 87 del 06/08/2020
- Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020

Si rimanda inoltre al seguente link: <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html>

1. Disposizioni comuni

1.1. Tutti devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **Distanziamento** interpersonale;
- Uso della **mascherina**
- **Pulizia** e disinfezione delle mani

I docenti, il personale ATA, i collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- Rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura oltre i 37.5°** o altri sintomi simil-influenzali e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- Rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a **contatto con persone positive al COVID-19** o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;

ISTITUTO COMPRENSIVO ALBERTO MARVELLI

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Covignano, 238 - 47923 RIMINI

Cod. Mecc.: RNIC80600R - Tel. e Fax: 0541 - 787891 / 784672 - E-mail: rnica80600r@istruzione.it

Cod. Fisc.: 91069350402 Sito web: <https://www.icmarvelli.edu.it>

- Rispettare tutte le **disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico**, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- **Informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o studenti già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la **“avvenuta negativizzazione”** del tampone secondo le modalità previste.

2. Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

- 2.1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze e la permanenza negli stessi successivamente all'ingresso è vietato in presenza di febbre (oltre 37,5°C) o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19 anche nei tre giorni precedenti. In tal caso è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il numero verde regionale.
- 2.2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze e la permanenza negli stessi successivamente all'ingresso è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio stabilite dalle Autorità competenti.
- 2.3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- 2.4. È istituito e tenuto, a cura dei collaboratori scolastici, presso le reception delle sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
- 2.5. Tutta l'utenza (interna ed esterna) dovrà attenersi alla segnaletica che differenzia i percorsi interni e i punti di ingresso e di uscita della struttura.
- 2.6. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000:
 - di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
 - di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
 - di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
 - di non essere rientrato in Italia negli ultimi 14 giorni da uno Stato Estero o da una zona ad alto rischio contagio;
 - per quanto a propria conoscenza, di non essere stato in stretto contatto con una persona affetto dal nuovo Coronavirus COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
 - di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui:
 - o sintomi influenzali riconducibili al COVID-19,
 - o provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di

ISTITUTO COMPRENSIVO ALBERTO MARVELLI

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Covignano, 238 - 47923 RIMINI

Cod. Mecc.: RNIC80600R - Tel. e Fax: 0541 - 787891 / 784672 - E-mail: rnic80600r@istruzione.it

Cod. Fisc.: 91069350402 Sito web: <https://www.icmarvelli.edu.it>

rimanere al proprio domicilio;

– di essere a conoscenza dell'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

- 2.7. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.
- 2.8. È comunque obbligatorio:
 - o Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
 - o Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
- 2.9. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, educatori, esperti esterni, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.
- 2.10. In caso di familiari che risultassero positivi al COVID 9 e che negli ultimi 14 gg. abbiano avuto accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è obbligo degli stessi informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi devono collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.
- 2.11. I visitatori sono tenuti a rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.
- 2.12. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, gli alunni sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità rapportato all'età, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

3. Famiglie

- 3.1. Le studentesse e gli studenti che frequentano l'Istituto Comprensivo "A. Marvelli" hanno, istituzionalmente, un'età compresa tra i 3 e i 14 anni. Si tratta quindi di bambine e bambini, dei cui comportamenti le famiglie restano responsabili civilmente e penalmente, anche durante la loro permanenza a scuola, per l'istituto giuridico della "culpa in educando", così come il personale scolastico ne è responsabile per "culpa in vigilando".
- 3.2. Nel contemperare le diverse esigenze, quindi, le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e sono quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.
- 3.3. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, quali febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, tosse, cefalea, sindromi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale, brividi, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), difficoltà respiratorie, si avrà l'obbligo di non mandarli a scuola e si avrà cura di consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il numero verde regionale.

ISTITUTO COMPRENSIVO ALBERTO MARVELLI

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Covignano, 238 - 47923 RIMINI

Cod. Mecc.: RNIC80600R - Tel. e Fax: 0541 - 787891 / 784672 - E-mail: rnic80600r@istruzione.it

Cod. Fisc.: 91069350402 Sito web: <https://www.icmarvelli.edu.it>

- 3.4. Nel caso in cui tali sintomi vengano a manifestarsi dopo l'ingresso a scuola l'alunna/o, compatibilmente con il proprio livello di maturazione, dovrà comunicare immediatamente le proprie condizioni al personale scolastico.
- 3.5. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale e il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.
- 3.6. Le studentesse e gli studenti che utilizzano un mezzo pubblico (autobus, trasporto scolastico, ecc.) dovranno indossare sempre la mascherina e non toccarsi il viso con le mani senza averle prima disinfettate. Le famiglie dovranno spiegare agli alunni che non è possibile mettersi le mani in bocca e dovranno accertarsi che gli stessi rispettino le regole da seguire a bordo.

4. Alunne e alunni

- 4.1. Le studentesse e gli studenti, compatibilmente con il proprio livello di maturazione, devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero.
- 4.2. La scuola dispone di termoscanner e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie.

5. Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

- 5.1. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica. Le sedi distribuite su più piani sono suddivise in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.
- 5.2. A ciascuna aula è assegnato un canale di ingresso e uscita, indicato da apposita segnaletica attraverso la quale le studentesse e gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.
- 5.3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.
- 5.4. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dallo spazio/settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri spazi/settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:
 - o in una delle aule dedicate della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe e solo se accompagnati dall'insegnante;
 - o ai servizi igienici;
 - o ai distributori automatici di alimenti nel rispetto delle regole condivise (scuola secondaria di I grado).
- 5.5. Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno dello spazio/settore a cui ciascuna classe è assegnata. Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli restano in aula al loro posto, rispettando le regole sul distanziamento e sull'igiene personale..

6. Ingresso a scuola e uscita da scuola

- 6.1. Nei diversi plessi dell'Istituto sono allestiti canali di ingresso multipli. Gli alunni e i genitori accompagnatori seguiranno le indicazioni del personale della scuola ed entreranno esclusivamente dove loro indicato e nelle modalità previste per evitare per quanto possibile gli assembramenti.

ISTITUTO COMPRENSIVO ALBERTO MARVELLI

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Covignano, 238 - 47923 RIMINI

Cod. Mecc.: RNIC80600R - Tel. e Fax: 0541 - 787891 / 784672 - E-mail: rnic80600r@istruzione.it

Cod. Fisc.: 91069350402 Sito web: <https://www.icmarvelli.edu.it>

- 6.2. Ai genitori non è consentito l'ingresso nei plessi (con eccezione del plesso di scuola dell'infanzia, dove saranno opportunamente regolamentati gli accessi), salvo casi assolutamente eccezionali.
- 6.3. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è consentito negli orari che saranno indicati da apposita circolare di inizio anno. Le studentesse e gli studenti dovranno rispettare scrupolosamente il distanziamento fisico e indossare correttamente la mascherina.
- 6.4. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascuna classe, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola dopo il suono della campanella si presenteranno al collaboratore scolastico dell'ingresso principale che li indirizzerà nel settore/spazio di pertinenza.
- 6.5. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto senza il permesso del docente.
- 6.6. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.
- 6.7. All'interno della scuola, gli alunni avranno cura di rispettare le distanze fisiche tra chi precede e chi segue, eventualmente posizionandosi da un lato se ci si dovesse fermare per un qualsiasi motivo. Tutto il personale vigilerà accuratamente sugli alunni affinché non si creino assembramenti. Anche gli educatori o gli addetti volontari autorizzati potranno supportare il personale della scuola in tale funzione di vigilanza nei confronti degli alunni. Sarà quindi cura delle famiglie spiegare ai propri figli che un invito o un richiamo ad evitare assembramenti deve essere ascoltato ed accolto con prontezza anche quando non proviene dal docente della propria classe.
- 6.8. All'uscita da scuola gli/le insegnanti avvieranno le studentesse e gli studenti secondo vie precostituite e l'uscita da scuola seguirà, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli alunni dovranno rispettare il distanziamento fisico, indossando sempre la mascherina.

7. Accesso ai servizi igienici

- 7.1. L'accesso ai bagni è contingentato. Durante le lezioni, al fine di limitare assembramenti, in ogni classe è previsto l'utilizzo del bagno nel numero massimo di un alunno per volta, previo permesso accordato dall'insegnante incaricato di valutare la frequenza delle richieste e salvo casi di comprovata necessità che vanno valutati dal docente. Durante l'intervallo non potranno uscire più di due alunni alla volta (1 alunno e 1 alunna). I collaboratori e le collaboratrici scolastiche al piano avranno cura di monitorare la situazione.
- 7.2. Gli alunni si disporranno in una fila ordinata e distanziata per accedervi, rispettando la segnaletica; resteranno in fila indossando la mascherina (con esclusione degli alunni della scuola dell'infanzia, per i quali la mascherina non è prevista) e si laveranno le mani prima di entrare in bagno, avranno cura di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone onde limitare la produzione di goccioline disperse nell'ambiente, si laveranno ancora le mani in uscita.
- 7.3. L'accesso ai bagni e le condizioni igieniche degli stessi saranno vigilati dai collaboratori e dalle collaboratrici scolastiche e questi provvederanno tempestivamente a igienizzare i bagni ogni volta che se ne presenti la necessità e comunque più volte nel corso della giornata, secondo le disposizioni specifiche del DSGA.

8. La vita scolastica in presenza e a distanza

- 8.1. In ogni aula, la capienza è indicata e nota. Il numero di alunni che possono permanervi è definito a priori, indicato da appositi cartelli e non può essere superato.

ISTITUTO COMPRENSIVO ALBERTO MARVELLI

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Covignano, 238 - 47923 RIMINI

Cod. Mecc.: RNIC80600R - Tel. e Fax: 0541 - 787891 / 784672 - E-mail: rnic80600r@istruzione.it

Cod. Fisc.: 91069350402 Sito web: <https://www.icmarvelli.edu.it>

- 8.2.** La frequenza scolastica in presenza potrà avvenire in aula con l'insegnante titolare, ma anche in appositi spazi aggiuntivi dove insegnanti organizzeranno attività di recupero e potenziamento, d'intesa coi Dipartimenti disciplinari e i Consigli di Classe/team docenti responsabili della progettazione e della validazione delle attività.
- 8.3.** Dentro l'aula scolastica e nelle aule dedicate gli arredi sono disposti in modo tale da garantire il distanziamento fisico. E' assolutamente vietato spostare anche temporaneamente gli arredi.
- 8.4.** In tutte le sedi dell'Istituto il Comune garantisce la presenza di un gazebo da utilizzare come aula all'aperto. Nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti sono invitati a farne regolarmente uso.
- 8.5.** Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste.
- 8.6.** Sotto ogni banco sono presenti degli adesivi segnalatori che consentono un'immediata percezione dell'eventuale "perdita di posizione", inducendo ad una conseguente ripresa della medesima. Chiunque si accorga che un alunno o un'alunna non siano nella posizione corretta è chiamato a collaborare alla segnalazione della distorsione, beninteso entro forme di educazione e tempistiche rispettose del lavoro in corso.
- 8.7.** Salvo indicazioni diverse che dovessero emergere nel corso delle evoluzioni epidemiologiche da parte di organismi superiori, nell'ambito della scuola primaria, per favorire l'apprendimento e lo sviluppo relazionale, la mascherina può essere rimossa in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro e l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto). Nella scuola secondaria di I grado, anche considerando una trasmissibilità analoga a quella degli adulti, la mascherina può essere rimossa in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro, l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto) e in situazione epidemiologica di bassa circolazione virale come definita dalla autorità sanitaria. Si sottolinea che l'uso delle mascherine è solo una delle misure di prevenzione che devono essere implementate in ambito scolastico in una corretta associazione con tutte le altre misure già raccomandate al fine limitare la circolazione del virus (es. igiene dell'ambiente e personale, ricambio d'aria, sanificazione ordinaria...). I docenti mantengono la cattedra nella posizione indicata, per garantire la distanza di due metri da bocca a bocca con gli alunni.
- 8.8.** In tutti i casi in cui sia necessario ridurre le distanze, il docente avrà cura di indossare la mascherina e di chiedere all'alunno di indossare la propria (es. correzione sul quaderno ecc.).
- 8.9.** Gli alunni avranno cura di avere sempre a portata di mano un fazzoletto di carta nel quale starnutire o tossire se necessario. Sarà fondamentale insegnare a tutti gli alunni l'uso corretto dei fazzolettini, che non dovranno essere appoggiati sopra o sotto il banco, non dovranno essere toccati da altri e tempestivamente gettati nell'apposito bidone, quando sporchi.
- 8.10.** Nel caso di compresenze tra insegnanti (di posto comune, di sostegno ecc.) e/o altre figure adulte (ad esempio gli/le educatori/trici), questi avranno cura di progettare il lavoro in modo condiviso e sinergico al fine di garantire le migliori didattiche possibili entro il quadro generale nel quale occorre garantire il distanziamento fisico in via ordinaria, oppure occorre assumere le contromisure necessarie laddove questo non sia didatticamente possibile. In questo caso si farà uso di mascherine/visiere ed eventualmente guanti e si provvederà a un frequente uso degli igienizzanti per le mani, si darà la massima attenzione a non scambiarsi materiali se non strettamente necessario.
- 8.11.** I locali scolastici devono essere frequentemente areati e lo saranno da parte del docente almeno due volte ogni ora e ogniqualvolta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario alla luce degli eventi che si verranno a creare nel corso della lezione come, ad esempio, starnuti o colpi di tosse di qualcuno. Tale disposizione va rispettata anche in situazioni di maltempo. Sarà inoltre opportuno tenere se possibile aperta la porta dell'aula, per consentire comunque un maggiore ricambio d'aria.
- 8.12.** Lo spostamento in locali diversi dall'aula (es. lavoro a piccolo gruppo) dovrà essere sempre programmato e comunicato ai collaboratori scolastici, poiché tutti gli ambienti vanno igienizzati prima e dopo l'utilizzo.
- 8.13.** In caso di spostamento eccezionale e/o temporaneo in locali diversi dall'aula da parte di uno o più alunni lo stesso dovrà essere sempre riportato nel Registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe ospitante.

ISTITUTO COMPRENSIVO ALBERTO MARVELLI

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Covignano, 238 - 47923 RIMINI

Cod. Mecc.: RNIC80600R - Tel. e Fax: 0541 - 787891 / 784672 - E-mail: rnica80600r@istruzione.it

Cod. Fisc.: 91069350402 Sito web: <https://www.icmarvelli.edu.it>

9. La palestra

- 9.1. Il comportamento in palestra dovrà conformarsi alle norme generali di tutela della salute pubblica, in particolare il distanziamento fisico tra le persone, che per le attività fisiche deve essere di 2 metri.
- 9.2. I docenti di educazione fisica, preso atto dell'orario di Istituto, avranno cura di scegliere percorsi che non prevedano l'incontro con altre classi che si recano in palestra.
- 9.3. I docenti di educazione fisica vigileranno sugli spostamenti aula- palestra e palestra – aula, perché avvengano in modo ordinato e sufficientemente distanziato, con l'utilizzo corretto delle mascherine.
- 9.4. I collaboratori scolastici presenti nei corridoi collaboreranno a tale attività di vigilanza.
- 9.5. Le famiglie avranno cura di spiegare ai propri figli l'importanza del rispetto delle regole e della cura del proprio materiale e della propria igiene personale.
- 9.6. Nelle scuole che possiedono la palestra all'interno dell'edificio, al fine di evitare assembramenti negli spogliatoi, gli alunni si cambieranno le scarpe all'interno dell'aula, seduti al proprio banco, salvo diversa indicazione del docente che dovrà comunque fare rispettare le regole igieniche e di distanziamento.
- 9.7. Ove possibile, le attività di educazione fisica saranno da svolgere prioritariamente all'aperto.
- 9.8. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
- 9.9. Il materiale per l'educazione fisica, contenuto in appositi sacchetti personali, non potrà essere lasciato a scuola.
- 9.10. Per le specifiche caratteristiche dell'attività da svolgersi in palestra, le regole di prevenzione anti- covid devono essere accuratamente rispettate da tutti. Di conseguenza, sarà considerato particolarmente grave il mancato rispetto di tali disposizioni e si potrà prevedere, come sanzione, l'esonero dall'attività fisica per un periodo più o meno lungo, per quegli alunni che non presteranno la dovuta attenzione al regolamento e alle indicazioni dei docenti.

10. Accesso ai distributori automatici di alimenti/bevande nella scuola

- 10.1. L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.
- 10.2. Prima di utilizzare i distributori automatici le mani vanno igienizzate.

11. Riunioni ed assemblee

- 11.1. Le riunioni (es. degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti), convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, si svolgeranno preferibilmente con modalità a distanza e potranno svolgersi all'interno degli ambienti scolastici esclusivamente previa verifica della possibilità di pulire adeguatamente i locali, dell'idoneità ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.
- 11.2. Durante tali riunioni in presenza le persone presenti devono attenersi a tutte le misure di precauzione previste dalla normativa vigente.
- 11.3. Se non strettamente necessario, è comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza.

12. Precauzioni igieniche personali

- 12.1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani.

ISTITUTO COMPRENSIVO ALBERTO MARVELLI

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Covignano, 238 - 47923 RIMINI

Cod. Mecc.: RNIC80600R - Tel. e Fax: 0541 - 787891 / 784672 - E-mail: rnica80600r@istruzione.it

Cod. Fisc.: 91069350402 Sito web: <https://www.icmarvelli.edu.it>

- 12.2.** La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. Inoltre è sempre a disposizione il gel igienizzante.
- 12.3.** Le studentesse e gli studenti sono invitati a portare a scuola fazzoletti monouso per uso strettamente personale e mascherine, preferibilmente personalizzate (es. nome scritto con pennarello indelebile). È possibile portare ed utilizzare un flaconcino personale di gel igienizzante. È consigliabile munirsi di borraccia personalizzata con acqua potabile, al fine di ridurre il ricorso al bagno e ai distributori automatici per bere.
- 12.4.** Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola per le attività didattiche previste.

13. Pulizia e sanificazione della scuola

- 13.1.** Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
- 13.2.** Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione secondo la normativa vigente. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio (candeggina) 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.
- 13.3.** Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è possibile utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia frequente e la disinfezione con adeguati detergenti disinfettanti.
- 13.4.** Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti disponibili accanto alle postazioni. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con disinfezione delle mani prima e dopo l'utilizzo o, in alternativa, con guanti monouso. Per la compilazione del registro elettronico è tuttavia altamente consigliabile l'uso di device personali.
- 13.5.** Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, va assicurata la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
- 13.6.** Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte rispettando scrupolosamente il Protocollo di pulizia allegato al Piano A.T.A.. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

14. Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

14.1. Per la gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto si rimanda a quanto prescritto dalle Indicazioni Operative e la gestione dei focolai Di SARS*CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia:

- a) *Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico*
- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.

ISTITUTO COMPRENSIVO ALBERTO MARVELLI

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Covignano, 238 - 47923 RIMINI

Cod. Mecc.: RNIC80600R - Tel. e Fax: 0541 - 787891 / 784672 - E-mail: rnic80600r@istruzione.it

Cod. Fisc.: 91069350402 Sito web: <https://www.icmarvelli.edu.it>

- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
 - Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
 - Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
 - Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
 - Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
 - Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
 - Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
 - Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
 - I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
 - Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
 - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
 - ✓ Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
 - ✓ Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
 - ✓ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- b) *Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio*
- L'alunno deve restare a casa
 - I genitori devono informare il PLS/MMG
 - I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.

ISTITUTO COMPRENSIVO ALBERTO MARVELLI

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Covignano, 238 - 47923 RIMINI

Cod. Mecc.: RNIC80600R - Tel. e Fax: 0541 - 787891 / 784672 - E-mail: rnic80600r@istruzione.it

Cod. Fisc.: 91069350402 Sito web: <https://www.icmarvelli.edu.it>

- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
 - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
 - Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al punto a)
- c) *Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico*
- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
 - Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
 - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
 - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al punto a)
 - In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
 - Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.
- d) *Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio*
- L'operatore deve restare a casa.
 - Informare il MMG
 - Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
 - Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
 - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti
 - Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al punto a)
 - In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
 - Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici

A integrazione di quanto sopra riportato si rimanda alle disposizioni previste dal Rapporto ISS COVID-19 n. 568/2020.

14.2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, saranno organizzate, compatibilmente con la possibilità di nominare/utilizzare i docenti per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto e delle indicazioni per la didattica digitale integrata elaborate dal Collegio dei Docenti.

ISTITUTO COMPRENSIVO ALBERTO MARVELLI

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Covignano, 238 - 47923 RIMINI

Cod. Mecc.: RNIC80600R - Tel. e Fax: 0541 - 787891 / 784672 - E-mail: rnic80600r@istruzione.it

Cod. Fisc.: 91069350402 Sito web: <https://www.icmarvelli.edu.it>

15. Insegnanti

- 15.1.** Gli/le insegnanti sono responsabili della vigilanza delle studentesse e degli studenti e, alle usuali attenzioni legate ai pericoli ordinari, aggiungeranno nel corrente anno scolastico le necessarie cautele legate all'applicazione del presente regolamento.
- 15.2.** Il **registro elettronico**, in ogni ordine di scuola, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58

16. Personale ATA

- 16.1.** Il personale ATA è chiamato a collaborare all'applicazione delle norme contenute nel presente regolamento. I collaboratori e le collaboratrici scolastiche sono tenute alla continua vigilanza per assolvere alle nuove necessità di sicurezza. Saranno quindi pronti/e, all'ingresso e all'uscita dalla scuola e al cambio d'ora, a vigilare i corridoi, le scale, le vie di accesso e di fuga affinché non si sviluppino dinamiche regressive, monitoreranno gli spostamenti da/verso i bagni e gli erogatori di servizi. Provvederanno a sanificare dove e quando richiesto, nel rispetto delle disposizioni specifiche che saranno definite nel "piano ATA" e secondo le indicazioni che verranno specificate nella formazione sulla sicurezza anti- covid programmata prima dell'inizio delle attività didattiche.
- 16.2.** Gli/le Assistenti Amministrativi/e saranno parte attiva nel monitoraggio delle assenze presenti nelle classi, in particolare se si verifica un numero elevato di assenze improvvise in una classe o di insegnanti.
- 16.3.** Qualora previsto dalla normativa, al personale amministrativo potrà essere concessa la modalità di lavoro agile, tenendo conto delle esigenze di servizio all'utenza e delle disponibilità di strumentazione.

17. Dalla "Didattica a Distanza" alla "Didattica Digitale Integrata": il piano scolastico per la DDI

- 17.1.** Il Collegio dei Docenti è chiamato a redigere un piano scolastico per la DDI, che diventerà parte integrante del PTOF di Istituto.
- 17.2.** Nell'ambito delle linee individuate dal Collegio dei Docenti, è responsabilità di ogni singolo docente trovare le soluzioni didattiche più idonee alla luce delle epistemologie delle diverse discipline, delle proprie conoscenze e sulla base delle proprie esperienze metodologiche, anche integrate dalla formazione erogata dalla scuola stessa o da altri enti (Servizio Marconi ecc.). Nel rispetto della libertà di insegnamento, si assume la didattica digitale integrata come modalità da adottarsi da parte di tutti i docenti.
- 17.3.** L'Istituto assicura l'unitarietà all'azione didattica mediante l'utilizzo di un'unica piattaforma e mediante l'utilizzo del registro elettronico.
- 17.4.** L'Istituto, mediante il proprio sito, informerà circa l'erogazione di contenuti didattici disponibili sui canali tematici della RAI, secondo orari prestabiliti, organizzati per fasce di età, dalla prima infanzia all'età adulta.

18. Procedimenti disciplinari

- 18.1.** Tutto il personale della scuola è chiamato a vigilare attentamente sul rispetto del presente regolamento e a informare tempestivamente il Dirigente Scolastico di eventuali violazioni affinché questi possa procedere altrettanto tempestivamente alla convocazione dei Consigli di Classe laddove questo sia necessario per affrontare le violazioni rilevate, fermo restando che, anche considerata la fascia d'età degli alunni del nostro istituto, il principale strumento per ottenere il rispetto delle presenti norme resta un'azione educativa costante, accurata e condivisa tra scuola e famiglia, oltre all'esempio virtuoso che tutti gli adulti sono chiamati a dare.

ISTITUTO COMPRENSIVO ALBERTO MARVELLI

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Covignano, 238 - 47923 RIMINI

Cod. Mecc.: RNIC80600R - Tel. e Fax: 0541 - 787891 / 784672 - E-mail: rnic80600r@istruzione.it

Cod. Fisc.: 91069350402 Sito web: <https://www.icmarvelli.edu.it>

18.2. Nel caso in cui le violazioni riguardino i comportamenti del personale, dovranno comunque essere segnalate tempestivamente, a tutela della salute pubblica, al Dirigente scolastico, il quale provvederà ad assumere i necessari provvedimenti disciplinari nel rispetto delle normative e del CCNL vigenti.

19. App IMMUNI

19.1. Tutti i componenti maggiorenni della comunità scolastica sono invitati ad installare sul proprio smartphone l'applicazione **IMMUNI**, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. Per utilizzare l'App Immuni l'alunno deve avere almeno 14 anni, tuttavia se lo studente ha almeno 14 anni ma meno di 18 per usare l'App deve avere il permesso di almeno uno dei genitori o di chi esercita la sua rappresentanza legale e deve avvisarli immediatamente nel caso dovesse ricevere la notifica di allerta di essere stato a contatto stretto con una persona poi risultata positiva al COVID-19.

Si allegano al presente Regolamento, di cui costituiscono parte integrante, specifici Prontuari delle regole:

- [Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni](#)
- [Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente](#)
- [Prontuario delle regole anti-COVID per il personale A.T.A.](#)