



ISTITUTO COMPRENSIVO ALBERTO MARVELLI
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
Via Covignano, 238 - 47923 RIMINI
Cod. Mecc. RNIC80600R - Tel. e Fax 0541 - 787891 / 784672
E-mail: mic80600r@istruzione.it -Pec: rnic80600r@pec.istruzione.it. Cod. Fisc. 91069350402
Sito web: <https://icmarvelli.edu.it/>

Prot. n. 2900-4.1.h.

COMUNICAZIONE N.225

Rimini, 08/04/2020

Ai genitori scuola secondaria di I grado "A. Marvelli"
Agli alunni scuola secondaria di I grado "A. Marvelli"
A tutto il personale I.C. Marvelli

REGOLAMENTO ATTIVITÀ DIDATTICHE A DISTANZA - VIDEOLEZIONI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Il presente documento regola la modalità di fruizione delle lezioni a distanza ed è rivolto sia agli alunni, destinatari del servizio, sia ai genitori, ai quali corre l'obbligo di vigilarne l'osservanza.

L'utilizzo delle piattaforme per la didattica a distanza ha scopo **esclusivamente didattico** e la gestione del link di accesso è strettamente riservata agli insegnanti. Per quanto riguarda gli aspetti legati alla privacy si raccomanda di visionare le policy privacy dei gestori delle varie piattaforme e le informative pubblicate sul sito web della scuola al link https://www.icmarvelli.edu.it/la-scuola-3/informativa_privacy/.

Nella formazione a distanza valgono le **regole** in vigore nell'insegnamento in presenza ed altre specificatamente adottate:

- gli studenti devono accedere alle piattaforme **soltanto dopo** che il docente sarà entrato in aula*
- gli studenti dovranno essere identificabili (si ricorda che in alcune piattaforme è possibile utilizzare sfondi virtuali)
- gli studenti si attengono alle indicazioni fornite dal docente rispetto all'attivazione o disattivazione di videocamera e microfono.
- **solamente il docente** può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione
- **le assenze saranno annotate dal docente** che avrà il compito di discernere se si tratti di assenze dovute a causa di forza maggiore (es. indisponibilità strumentazione) oppure di mancanza di volontà alla partecipazione. Qualora il docente dovesse riscontrare assenze ripetute che mettono a rischio il percorso didattico dovrà informare tempestivamente la Presidenza/ Vicepresidenza.

Gli alunni **partecipanti sono tenuti a:**

- entrare con **puntualità** nell'aula virtuale*
- presentarsi alla videolezione **provvisi del materiale necessario** per lo

svolgimento dell'attività

- presentarsi ed **esprimersi in maniera consona e adeguata** all'ambiente di apprendimento
- **rispettare le consegne** del docente
- **partecipare ordinatamente** ai lavori che vi si svolgono
- **rispettare il turno di parola** che è concesso dal docente
- **essere collegati** per tutta la durata della lezione.

Gli alunni possono comunicare i loro interventi tramite chat interna alla videoconferenza oppure attivando il loro microfono per il tempo necessario.

Il docente, una volta terminata la videoconferenza, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente abbandonerà la sessione.*

Essendo la didattica online un servizio fondamentale che la scuola mette a disposizione degli studenti in questo periodo di emergenza, si raccomanda a **TUTTI** l'autocontrollo e il rispetto nell'uso dello strumento.

Nel rispetto della normativa vigente, **È ASSOLUTAMENTE VIETATO ESTRARRE E/O DIFFONDERE FOTO O REGISTRAZIONI RELATIVE ALLE PERSONE PRESENTI IN VIDEOCONFERENZA E ALLA LEZIONE ONLINE.** La violazione delle norme sulla riservatezza e sul diritto di immagine, i comportamenti lesivi della dignità, del decoro e della corretta vita sociale altrui, nonché gli atti qualificabili come cyberbullismo comportano **responsabilità civile e penale** in capo ai responsabili e agli esercenti la potestà genitoriale.

IN CASO DI ABUSI O MANCATO RISPETTO DELLE REGOLE, SI PROCEDERÀ A INFORMARNE LE FAMIGLIE E GLI ALUNNI POTRANNO ESSERE ESCLUSI DALLE LEZIONI ANCHE PER UNO O PIÙ GIORNI.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Chiara Balena

firmato digitalmente

* MEET e altre piattaforme hanno un sistema di controllo efficace e puntuale che permette agli amministratori di verificare i *log di accesso alla piattaforma*: è possibile monitorare, in tempo reale e in differita, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della sessione, gli accessi con relativo orario, etc... Tramite alcune piattaforme, l'amministrazione è in grado di individuare gli eventuali accessi abusivi o non autorizzati, occorsi prima, durante, dopo ogni sessione di lavoro.