

Allegato A

DOMANDA DI CANDIDATURA ALL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AD ESPERTI ESTERNI

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DIREZIONE DIDATTICA 2 CIRCOLO
SANTARCANGELO DI ROMAGNA

___/___ sottoscritto _____ nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____ residentea _____ via _____ n _____

CAP _____ prov _____ status professionale _____

titolo di studio _____ tel.Fisso _____ cell. _____

Email _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'affidamento di incarico in qualità di esperto per lo svolgimento del progetto YOGA CON AMORE per la scuola dell'infanzia "Biancaneve" della Direzione Didattica 2

in qualità di:

- Docente interno a codesta Istituzione Scolastica
- Docente di altra Istituzione Scolastica (Specificare: _____)
- Esperto esterno alla Pubblica Amministrazione

A tal fine allega:

- scheda dati esperto esterno (**Allegato B**);
- il curriculum vitae in formato europeo;
- offerta progettuale completa di compenso orario richiesto per la prestazione d'opera e/o forfait (in carta libera);
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- altra documentazione utile alla valutazione. Specificare:

Ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- ✓ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (requisito non necessario per i docenti madrelingua);
- ✓ di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione civile e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- ✓ di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ✓ di non trovarsi in regime di incompatibilità o inconferibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale in oggetto;
- ✓ che non sussistono conflitti, anche potenziali, di interesse che possano pregiudicare l'esercizio imparziale della prestazione (L. 190/12);
- ✓ di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 33/2013, l'amministrazione scolastica è tenuta a pubblicare i Curriculum Vitae dei partecipanti a bandi di selezione e che i dati personali degli incaricati, compresi i dati dell'incarico e l'ammontare del compenso, saranno oggetto di pubblicazione sul sito web dell'Istituzione scolastica, come specificato in dettaglio nell'avviso di selezione prot. n.del.....
- ✓ di aver preso visione dell'Avviso di selezione e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- ✓ di assumere l'impegno ad eseguire tutte le attività di competenza dell'esperto.

Data _____

(firma) _____

Allegato A

Informativa ai sensi del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ("Codice Privacy") e degli art. 13-14 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR") - Consenso al trattamento dei dati personali sensibili

La DIREZIONE DIDATTICA 2 DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA, in riferimento alle finalità istituzionali raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ("Codice Privacy") e del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR") i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

-Titolare del trattamento è la DIREZIONE DIDATTICA 2 DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA in persona del dirigente scolastico *pro tempore*. I dati di contatti del titolare sono Direzione Didattica 2 Di Santarcangelo Di Romagna, Via Santarcangiolo, 1733 -47822 – Santarcangelo di Romagna (RN) – Tel. +39 0541620920 – Fax +39 0541620920 PEC: rnee018005@pec.istruzione.it– Mail: rnee018005@istruzione.it – Cod.Fisc. 91015260408.

- Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) è il sig. MASSIMO CASTELLI con sede legale in Via Melograno, n.4, 47842 - San Giovanni in Marignano (RN).

- Le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sono tutti gli Assistenti amministrativi dell'Ufficio di Segreteria e il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi (DSGA) Dott.ssa Palma Emilia espressamente autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati ai sensi di legge, ed edotti dei vincoli imposti dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE n. 2016/679.

- Finalità e base giuridica del trattamento: I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla predisposizione di comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto, all'esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa, ad analisi del mercato e elaborazioni statistiche; alla verifica del grado di soddisfazione dei rapporti; all'adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa; alla tutela dei diritti in sede giudiziaria.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso allo svolgimento di funzioni istituzionali di cui è investito il titolare derivante da normativa nazionale.

-Destinatari dei dati personali: I dati personali saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento di tutti i servizi necessari ad una corretta gestione dell'incarico.

Potranno venire a conoscenza dei dati personali soggetti terzi che forniscono, a questa Istituzione scolastica, servizi strumentali (alle finalità di cui sopra), ferma restando la garanzia di tutela dei diritti dell'interessato. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o di Autorizzati al trattamento oppure in regime di autonomia se titolari.

I dati potranno, altresì, essere comunicati agli enti previdenziali e assistenziali, all'amministrazione finanziaria, ai competenti uffici del lavoro e della vigilanza, oltre che ai professionisti e fornitori di cui l'Istituto scolastico si avvale quali, medico competente, compagnie di assicurazione, banche, ed in genere a terzi per i quali si renda necessario.

I dati personali potranno essere comunicati altresì a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ufficio scolastico provinciale, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

- Periodo di conservazione dei dati personali: I dati saranno conservati presso gli archivi del titolare per tutta la durata dell'incarico, per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge e per un tempo non superiore agli scopi per i quali sono

Allegato A

stati raccolti; in caso di trasferimento dell'interessato, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

- **Diritti degli interessati:** Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati Sig. Castelli Massimo con sede legale in Via Melograno, n.4, 47842 - San Giovanni in Marignano (RN).

- **Diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo:** Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

- **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento:** Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è obbligatorio ai fini dell'instaurazione e dell'espletamento dell'attività di fornitura di beni o servizi; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di instaurare e/o espletare il rapporto contrattuale nei confronti del titolare.

Il/la sottoscritto/a _____, ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR")

AUTORIZZA

La DIREZIONE DIDATTICA 2 CIRCOLO DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dal Regolamento UE n. 2016/679.

Data _____

(Firma) _____