ISTITUTO COMPRENSIVO ALBERTO MARVELLI

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Covignano, 238 - 47923 RIMINI

Cod. Mecc.: RNIC80600R - Tel. e Fax: 0541 - 787891 / 784672 - E-mail: *rnic80600r@istruzione.it*
Cod. Fisc.: 91069350402 Sito web: https://www.icmarvelli.gov.it/

Rimini, Prot. n. e data (vedasi segnatura)

CUP: C97I18000730007

Alle sezioni di:
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'istituzione scolastica
https://www.icmarvelli.gov.it/

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI AL PERSONALE INTERNO A.T.A (COLLABORATORI SCOLASTICI) PER L'ATTUAZIONE DEI SERVIZI GENERALI NELL'AMBITO DEL PROGETTO 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-23 Titolo: "RIMINI E VILLANOVIANI: STORIA, ARTE E LETTERATURA TRA CODING E IoT"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il 16/11/2018;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTO il CCNL Scuola 2006/2009 ;

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO il CCNL "Istruzione e Ricerca" 2016-2018 del 19/04/2018;

VISTO l'avviso del MIUR prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017, Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base Sottoazione 10.2.2A Competenze di base. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale";

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – verbale del 16/03/207 e Consiglio di Istituto – delibera n° 17 del 19/04/2017);

VISTO il Progetto "RIMINI E VILLANOVIANI: STORIA, ARTE E LETTERATURA TRA CODING E IoT", finalizzato allo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" a supporto dell'offerta formativa (Avviso 2669 del 03/03/2017), presentato dall'Istituto Comprensivo Marvelli in data 19/05/2017 con candidatura n. 37452;

VISTA la Circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/27748 del 24 ottobre 2018 relativa all'autorizzazione dei progetti e impegni di spesa;

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID /28232 del 30 ottobre 2018 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-23 per un importo totale di € 22.728,00 ;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 65 del 30/11/2018 avente per oggetto: PROGETTO 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-23 RIMINI E VILLANOVIANI: STORIA, ARTE E LETTERATURA TRA CODING E IoT –Modifica al Programma Annuale 2018 e autorizzazione al Dirigente Scolastico ad assumere i relativi impegni di spesa;

VISTA la nota del DS prot. n. 13715-4.1.o del 10/12/2018, relativa alla rinuncia Figura Aggiuntiva;

VISTA la nota MIUR n. 1729 del 23/01/2019 relativa a Revoca voce opzionale, con rideterminazione dell'importo del Progetto a € 20.328,00 (ventimilatrecentoventotto/00);

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la nota MIUR prot. n. 38115 del 18/12/2017, avente per oggetto: "Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID 1498 del 09/02/2018 relativa alla trasmissione del documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020";

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

CONSIDERATO che l'Avviso Pubblico protocollo n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 prevede l'impiego di personale interno Collaboratore Scolastico – Area organizzativa gestionale;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 47 del 03/09/2018 , relativa ai criteri per il reclutamento di personale interno/esterno per la realizzazione dei Progetti PON FSE dall'A.S. 2018/2019;

RILEVATA la necessità di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione del Progetto in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

RILEVATO che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dalla rilevazione elettronica delle presenze o da registri firma;

CONSIDERATA la necessità di conferire incarichi per lo svolgimento di attività connesse all'attuazione del progetto finanziate dal FSE nell'ambito del PON tramite procedure di individuazione e/o reclutamento del personale conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

VISTA la determina prot. n. 10151-1.1.d. dell'08/10/2019, relativa all'avvio delle procedure di selezione, previo avviso, per l'individuazione di personale interno A.T.A. (Collaboratori scolastici) da destinare alle attività relative alle aree organizzative gestionali connesse alla realizzazione dei moduli del progetto.

INDICE

la selezione previo avviso per l'individuazione di personale interno A.T.A. (Collaboratori Scolastici) per ricoprire incarichi riferiti all'area organizzativa gestionale connessa alla realizzazione dei moduli formativi sotto elencati della durata di 30 ore per ogni modulo e il cui svolgimento è previsto a partire dal mese di novembre 2019 fino al 30/09/2020:

INTERNET OF THINGS CONOSCE I VILLANOVIANI
CITTADINI DI OGGI PER CAPIRE IL MONDO DI IERI

Il Dirigente Scolastico, sentito il DSGA regolarmente incaricato in qualità di referente per l'attività amministrativo contabile e la gestione dei servizi generali connessi alla realizzazione del progetto con nota prot. n. 815-4.1.o. del 25/01/2019, ha previsto l'individuazione del personale ATA da impiegare nella realizzazione del progetto di cui sopra per i seguenti impegni orari:

<table>
<tr><th>Profilo</th><th>Numero Addetti per area</th><th>Numero di ore</th><th>Compenso orario lordo dipendente</th><th>Compenso orario lordo Stato (max)</th></tr>
<tr><td>Collaboratore Scolastico</td><td>Fino a un max di 2 collaboratori scolastici, per i due moduli da attivarsi in orario pomeridiano, come sotto specificato:
<table>
<tr><th>Titolo modulo</th><th>Sede di svolgimento moduli</th><th>Mese di inizio</th><th>Mese di termine</th></tr>
<tr><td>INTERNET OF THINGS CONOSCE I VILLANOVIANI</td><td>Scuola Sec. di I grado “Marvelli”</td><td>Novembre 2019</td><td>Febbraio 2020</td></tr>
<tr><td>CITTADINI DI OGGI PER CAPIRE IL MONDO DI IERI</td><td>Scuola Sec. di I grado “Marvelli”</td><td>Dicembre 2019</td><td>Marzo 2020</td></tr>
</table></td><td>60</td><td>€ 12,50</td><td>€ 16,59</td></tr>
</table>

<u>La partecipazione alla selezione comporta l’accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità nei periodi suddetti.</u>

L’individuazione delle suddette figure sarà effettuata sulla base dei criteri previsti nel presente avviso.
La partecipazione alla selezione implica l’accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l’incarico secondo le sedi stabilite e il calendario predisposto dal DS sentito il DSGA;
- assicurare la propria presenza agli incontri organizzativi, ove necessario;
- produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione delle piattaforme on line del Ministero per la parte di competenza.

SVOLGIMENTO ATTIVITA’

Le attività di realizzazione dei moduli si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano nella scuola secondaria di I grado “A. Marvelli” – Via Covignano n. 238 - RIMINI, come sopra specificato. Nell’ambito del Progetto sono previste uscite didattiche sul territorio che possono prevedere il coinvolgimento del collaboratore scolastico. L’attività amministrativa potrà protrarsi fino al 30/09/2020.

FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto e successivamente comunicato. Le attività e i compiti del personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall’Autorità di Gestione del MIUR e in particolare

I Collaboratori scolastici dovranno:

- garantire l’apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei moduli, ove necessario;
- accogliere e sorvegliare i corsisti svolgendo anche attività di assistenza alla persona;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiare e rilegare gli atti
- collaborare con gli esperti e i tutor d’aula;
- timbrare la presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni del DS e del DSGA.

Il collaboratore scolastico sarà impegnato per n. 30 ore per ogni modulo. In caso di carenza di candidature, si potrà procedere all’affidamento dell’incarico ad un unico soggetto fino a un massimo di 60 ore.

CRITERI DI SELEZIONE

Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
A - Titolo di studio superiore a quello di accesso al ruolo	Punti 10
B – Per ogni anno di servizio con incarico specifico	Punti 4 per ogni incarico, max 20 punti
C - Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica	Punti 6 per ogni incarico, max 30 punti
D– Per ogni anno di servizio di ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali (per ogni anno saranno considerati 12 mesi di servizio, anche non continuativo)	Punti 2 per ogni anno, max 40 punti

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli di cui alla lettera A, in caso di ulteriore parità di procederà a sorteggio

CANDIDATURA
Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria **entro le ore 12.00 del giorno 18/10/2019** (non farà fede il timbro postale) con l'indicazione "Candidatura in qualità di Collaboratore Scolastico nell'ambito del Progetto 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-23 RIMINI E VILLANOVIANI: STORIA, ARTE E LETTERATURA TRA CODING E IoT con le seguenti modalità:
- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: rnic80600r@pec.istruzione.it
L'istanza dovrà contenere:
- la candidatura redatta su apposito modello allegato (All. 1);
- il Curriculum Vitae in formato europeo
Tutti i documenti devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.
Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola Candidatura.
Alla istanza potranno essere allegate tutte le certificazioni che si riterranno utili all'attività richiesta o autocertificazioni.
L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione dell'incarico.
Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, l'Istituto elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica, entro 5 giorni dalla scadenza di presentazione della domanda. Avverso la graduatoria è ammesso reclamo entro 5 gg. dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso al TAR o in alternativa Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni.

COMPENSO

COLLABORATORE SCOLASTICO
Ai destinatari sarà conferita, dal Dirigente Scolastico, una lettera di incarico per lo svolgimento della prestazione.
L'attività sarà retribuita con un compenso orario lordo dipendente di € 12,50 pari al compenso indicato dal CCNL (Tabella 6) per il relativo profilo professionale), per un totale massimo di 60 ore da suddividere su cinque unità. **In caso di carenza di candidature, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto fino al massimo di n. 60 ore.** Le ore suddette potranno essere ridotte in caso di diminuzione del finanziamento per le spese generali, a seguito di eventuali assenze degli alunni partecipanti.
Sul compenso lordo graveranno i contributi previdenziali ed assistenziali a carico dello stato (compenso orario max Lordo Stato € 16,59)
Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata dall'Istituto prima della disponibilità delle risorse finanziarie.
I compensi potranno riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di lavoro; esse dovranno risultare dalla rilevazione elettronica delle presenze o da registri delle firme. Il pagamento della somma pattuita sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con l'incarico e l'attività effettivamente svolta.

Disposizioni Finali

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.
Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.
Il presente avviso interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica:
https://www.icmarvelli.gov.it/

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Chiara Balena
firmato digitalmente

MODELLO DOMANDA PERSONALE ATA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell' ISTITUTO COMPRENSIVO ALBERTO MARVELLI
RIMINI

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "AOODGEFID/2669 del 03/03/2017". Progetto autorizzato dal MIUR con nota prot. AOODGEFID /28232 del 30 ottobre 2018, dal titolo "RIMINI E VILLANOVIANI: STORIA, ARTE E LETTERATURA TRA CODING E IoT" – codice Progetto 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-23- importo finanziato, rideterminato, pari a Euro 20.328,00.

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

DATA DI NASCITA / /

LUOGO DI NASCITA

PROVINCIA

COMUNE DI RES.ZA

PROVINCIA

VIA/PIAZZA/CORSO N.

CAP

TELEFONO

E-MAIL

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

in qualità di

☐ COLLABORATORE SCOLASTICO

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di:

☐ COLL.re SCOLASTICO per il /i seguente/i modulo/i:

	Modulo	Sede di svolgimento moduli	1^ Quadrimestre (*)	2^ Quadrimestre (*)
☐	n. 1 Modulo	Scuola Sec. di I grado "Marvelli"		
☐	Fino a 2 Moduli	Scuola Sec. di I grado "Marvelli"		

Nota: (*) Indicare con una crocetta il /i periodo/i in cui si è disponibili

Per le attività del PON FSE 2014-2020 del progetto avente codice 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-23 e Titolo "RIMINI E VILLANOVIANI: STORIA, ARTE E LETTERATURA TRA CODING E IoT"

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) Titoli e incarichi

di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

COLLABORATORE SCOLASTICO

Titoli ed esperienze lavorative	Punti fino a	Attribuitisi dal candidato	Assegnati dalla Commissione
Titolo di studio superiore a quello di accesso al ruolo (Punti 10)	10/100		
Per ogni anno di servizio con incarico specifico (punti 4 per ogni incarico, max 20 punti)	Punti 4 per ogni incarico (Max. 20/100)		
Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica(punti 6 per ogni incarico, max 30 punti)	Punti 6 per ogni incarico (Max. 30/100)		
Per ogni anno servizio ruolo e non ruolo nelle scuole statali (punti 2, max 40 punti) *Per ogni anno saranno considerati 12 mesi di servizio, anche non continuativo.*	Punti 2 per ogni anno (Max. 40/100)		
TOTALE PUNTI			

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni sono specificati dettagliatamente nel Curriculum Vitae che, a tal fine, si allega alla presente.

b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna della condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

c) Privacy

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto ISTITUTO COMPRENSIVO ALBERTO MARVELLI al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO

_____