ISTITUTO COMPRENSIVO ALBERTO MARVELLI

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Covignano, 238 - 47923 RIMINI

Cod. Mecc.: RNIC80600R - Tel. e Fax: 0541 - 787891 / 784672 - E-mail: *rnic80600r@istruzione.it*
Cod. Fisc.: 91069350402 Sito web: https://www.icmarvelli.gov.it/

Rimini, Prot. n. e data (vedasi segnatura)

CUP: C97I18000220007

ALLA D.S.G.A. ANNA SARTI
AGLI ATTI
ALL'ALBO
AL SITO WEB dell'I.C.

Oggetto: **DSGA- Attività di direzione organizzativa e amministrativo-contabile Progetto 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-205 Titolo: "CAMMINANDO SUL MONDO: PICCOLI PASSI PER UN CAMBIAMENTO GLOBALE"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTE le disposizioni ed istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
VISTO il CCNL Scuola 2006/2009 ;
VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 sottoscritto il 19/04/2018;
VISTA la sequenza contrattuale per il personale ATA sottoscritta il 25/07/2008;
VISTO l'avviso del MIUR prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali;
VISTO il Progetto "CAMMINANDO SUL MONDO: PICCOLI PASSI PER UN CAMBIAMENTO GLOBALE", finalizzato al potenziamento delle competenze di cittadinanza globale (Avviso 3340 del 23/03/2017), presentato dall'Istituto Comprensivo Marvelli in data 12/06/2017 con candidatura n. 41649 ;
VISTE le disposizioni e istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
VISTA la Circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/23104 del 12 luglio 2018 relativa all'autorizzazione dei progetti e impegni di spesa;
VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID /23575 del 23 luglio 2018 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-205 per un importo totale di € 28.410,00:
VISTA la delibera del Collegio Docenti del 16/03/2017;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto N. 17 del 19/04/2017;
PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del Progetto, riguardanti compensi per il DS e il DSGA per le loro attività di direzione, coordinamento e gestione del progetto;

RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo contabili previste dal progetto in oggetto;

ACCERTATA la disponibilità dell'interessata a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del progetto in oggetto;

CONFERISCE

alla sig.ra Anna Sarti nata a Rimini il 23/07/1960, DSGA a tempo indeterminato presso questa Istituzione scolastica, C.F.: SRTNNA60L63H294I l'incarico per attività organizzative, amministrative, contabili per la realizzazione del Progetto 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-205 CAMMINANDO SUL MONDO: PICCOLI PASSI PER UN CAMBIAMENTO GLOBALE. di cui all'Avviso protocollo n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Avviso pubblico per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di cittadinanza globale".
Il Direttore SGA è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore SGA durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:
-tutti gli atti amministrativo-contabili;
-tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
-tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
-l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. 44/2001;
-la predisposizione dei contratti da stipulare;
-la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
-l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il progetto prevede attività che dovranno garantire la conduzione e la conclusione amministrativo -contabile che avverrà anche dopo la conclusione del progetto.
Le attività si realizzeranno in sintonia con i tempi per l'espletamento e conclusione del progetto.
Per le attività suddette sarà corrisposto un compenso orario lordo tabellare di € 18,50 come indicato dal CCNL (Tabella 6) per un numero massimo di 75 ore. Sul compenso lordo graveranno i contributi previdenziali ed assistenziali a carico dello stato.
I compensi potranno riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di lavoro; esse dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbali, registri di presenza e/o timbratura…ecc.).
L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento, pari a € 1.841,22, graverà sull'Aggregato P63del Programma Annuale.

L'incarico ha inizio dalla data odierna e terminerà il 31/12/2019.
Resta convenuto che il pagamento della somma pattuita sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e l'attività effettivamente svolta.
I compensi saranno liquidati a completamento delle attività e delle ore effettivamente prestate, previa verifica dell'effettiva disponibilità dei fondi a cui afferisce il presente incarico e potranno essere ridotti in caso di diminuzione del finanziamento per le spese generali, a seguito di eventuali assenze degli alunni partecipanti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Chiara Balena
firmato digitalmente