



ISTITUTO COMPRENSIVO ALBERTO MARVELLI

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Covignano, 238 - 47923 RIMINI

Cod. Mecc.: RNIC80600R - Tel. e Fax: 0541 - 787891 / 784672 - E-mail: rnica80600r@istruzione.it

Cod. Fisc.: 91069350402 Sito web: <https://www.icmarvelli.gov.it/>

Rimini, Prot. n. e data (vedasi segnatura)

CUP: C95B18000170007

ALLA D.S.G.A. ANNA SARTI
AGLI ATTI
ALL'ALBO
AL SITO WEB dell'I.C.

Oggetto: **DSGA- Attività di direzione organizzativa e amministrativo-contabile**
Progetto 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-83 Titolo: "IL COLLE DI COVIGNANO: UNA PORTA DEL TEMPO. LA MEMORIA, L'ARTE E LE PIETRE."

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTO il CCNL Scuola 2006/2009 ;

VISTA la sequenza contrattuale per il personale ATA sottoscritta il 25/07/2008;

VISTO l'avviso del MIUR prot. AOODGEFID/4427 del 02/05/2017, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;

VISTO il Progetto "IL COLLE DI COVIGNANO: UNA PORTA DEL TEMPO. LA MEMORIA, L'ARTE E LE PIETRE." inoltrato dall'Istituto Comprensivo "Alberto Marvelli" in data 19/07/2017 con candidatura n. 1001629;

VISTE le disposizioni e istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTA la Circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID 8502 del 30 marzo 2018 relativa all'autorizzazione dei progetti e impegni di spesa;

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID /9282 del 10 aprile 2018 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-83 per un importo totale di € 28.410,00;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 22 del 03 maggio 2018, relativa all'assunzione a Bilancio del Finanziamento di € 28.410,00(ventottomilaquattrocentodieci/00) a carico dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 per il Progetto 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-83 Titolo: "IL COLLE DI COVIGNANO: UNA PORTA DEL TEMPO. LA MEMORIA, L'ARTE E LE PIETRE.;"

VISTA la delibera del Collegio Docenti del 16/03/2017;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto N. 17 del 19/04/2017;
PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del Progetto, riguardanti compensi per il DS e il DSGA per le loro attività di direzione, coordinamento e gestione del progetto;
RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività amministrative contabili previste dal progetto in oggetto;
ACCERTATA la disponibilità dell'interessata a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del progetto in oggetto;

CONFERISCE

alla sig.ra Anna Sarti nata a Rimini il 23/07/1960, DSGA a tempo indeterminato presso questa Istituzione scolastica, C.F.: SRTNNA60L63H294I l'incarico per attività organizzative, amministrative, contabili per la realizzazione del Progetto 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-83 IL COLLE DI COVIGNANO: UNA PORTA DEL TEMPO. LA MEMORIA, L'ARTE E LE PIETRE. di cui all'Avviso protocollo n. AOODGEFID/4427 del 02/05/2017 "Avviso pubblico per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico. Scuole di primo e di secondo ciclo"

Il Direttore SGA è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore SGA durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo-contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. 44/2001;
- la predisposizione dei contratti da stipulare;
- la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il progetto prevede attività che dovranno garantire la conduzione e la conclusione amministrativo-contabile che avverrà anche dopo la conclusione del progetto.

Le attività si realizzeranno in sintonia con i tempi per l'espletamento e conclusione del progetto.

Per le attività suddette sarà corrisposto un compenso orario lordo tabellare di € 18,50 come indicato dal CCNL (Tabella 6) per un numero massimo di 60 ore. Sul compenso lordo graveranno i contributi previdenziali ed assistenziali a carico dello stato.

I compensi potranno riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di lavoro; esse dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbali, registri di presenza e/o timbratura...ecc.).

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento, pari a € 1.473,00, graverà sull'Aggregato P62 del Programma Annuale.

L'incarico ha inizio dalla data odierna e terminerà il 31/12/2019.

Resta convenuto che il pagamento della somma pattuita sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e l'attività effettivamente svolta.

I compensi saranno liquidati a completamento delle attività e delle ore effettivamente prestate, previa verifica dell'effettiva disponibilità dei fondi a cui afferisce il presente incarico e potranno essere ridotti in caso di diminuzione del finanziamento per le spese generali, a seguito di eventuali assenze degli alunni partecipanti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Chiara Balena
firmato digitalmente