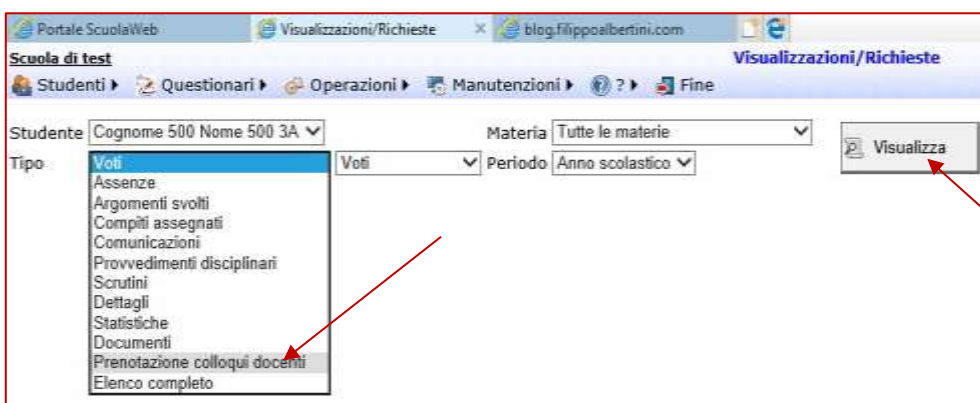


# Procedura prenotazione colloqui docenti

## 1. Menu "Studenti" → "Visualizzazioni/Richieste"



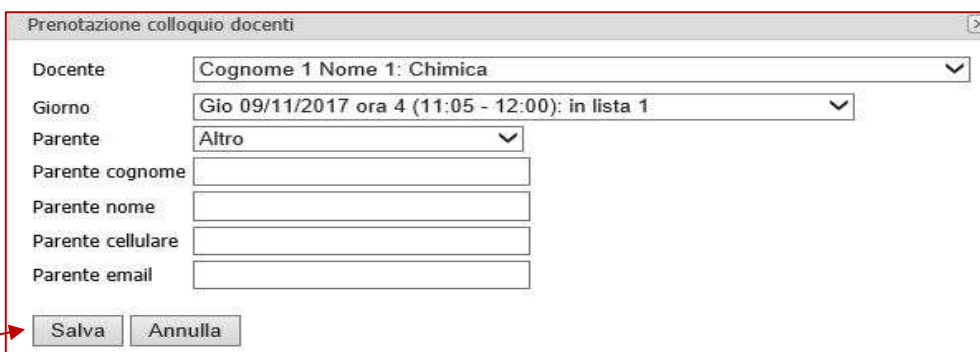
## 2. Tipo → "Prenotazione colloqui docenti" → "Visualizza"



## 3. Cliccare su "Nuovo"



## 4. Compilare il modulo di prenotazione → Salvare



**NB:**

**Le prenotazioni possono essere modificate o annullate**

**È possibile consultare la lista completa delle prenotazioni effettuate**